



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

Prot.n. 17311/4.1.o

Legnago 27 ottobre 2021

All'ALBO

Al SITO WEB d'Istituto

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE
PER INCARICO DI ESPERTO MADRELINGUA INGLESE
NEL PROGETTO PON 10.2.2A- FSEPON-VE-2021-62 0.2.2**

CUP: D19J21005800006

Modulo "Let's speak English"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della L.107/2015;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al FSE;

VISTO il PON 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTA la candidatura n. 1053070 del 20/05/2021 presentata da questo Istituto per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC);

VISTA la Delibera del Collegio Docenti verbale n. 5 del 19/05/2021, di adesione generale alle azioni dei Fondi strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 20/05/2021, di adesione generale alle azioni dei Fondi strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AODGEFID-17652 del 07/06/2021 recante l’autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-62 proposto da questa Istituzione scolastica e il suo relativo finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 17/06/2021 di assunzione in Bilancio e inserimento nel Programma Annuale 2021 dei fondi attribuiti per il progetto PON 10.2.2A- FSEPON-VE-2021-62

RILEVATA la necessità di reperire n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di ESPERTO MADRELINGUA nell’ambito del progetto 10.2.2A- FSEPON-VE-2021-62 0.2.2 - Modulo “Let’s speak English”

CONSTATATA l’assenza di personale interno in possesso di tale requisito

DISPONE

l’avvio della procedura di selezione

ed EMANA

il seguente avviso interno, per il reclutamento di personale esterno per il ruolo di n. 1 ESPERTO Madrelingua nel Progetto 10.2.2A- FSEPON-VE-2021-62 0.2.2 finalizzato alla realizzazione di un corso di conversazione in lingua inglese rivolto agli alunni dell’Istituto – Modulo Let’s speak English

Caratteristiche del corso

Il Docente Esperto Madrelingua dovrà tenere un corso di conversazione in lingua inglese rivolto agli alunni del triennio dell’Istituto – Modulo Let’s speak English - di complessive 30 ore finalizzato ad arricchire il bagaglio lessicale e culturale dei partecipanti, ampliarne gli orizzonti e favorirne una maggiore apertura per permettere loro di comunicare con gli altri e relazionarsi in maniera positiva

Il corso dovrà essere strutturato in lezioni con l’obiettivo di potenziare le competenze linguistiche attraverso il consolidamento/ampliamento delle abilità di comprensione e produzione (scritta e orale). La socializzazione sarà favorita dalla realizzazione di attività a coppie e di gruppo. Gli studenti verranno portati a riflettere sui vantaggi futuri che la conoscenza di una lingua può portare non solo

nel campo dello studio ma anche in quello del lavoro. Il corso dovrà, inoltre, favorire ampie opportunità strumentali in diverse situazioni di carattere pratico (parlare con stranieri in Italia, servirsene per viaggiare all'estero, ...) e avviare gli alunni alla comprensione di altre culture acquisendo un atteggiamento di rispetto e di interesse per gli altri popoli.

Il corso dovrà essere articolato in moduli di 3 ore ciascuno e dovrà essere realizzato in orario extrascolastico nel periodo che va da novembre a marzo.

Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere di madrelingua inglese
2. Pregresse esperienze professionali di docenza in corsi di lingua inglese
3. Non aver riportato condanne penale e non essere sottoposto a procedimenti penali;
4. Godere dei diritti civile e politici

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente del D.I. 129/201/8, selezionati e reclutati in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo e relativamente, nello specifico, all'attività di insegnamento in corsi di lingua inglese

Altri elementi che saranno considerati per la selezione delle domande

1. Collaborazioni didattiche di lingua inglese con Istituti di Istruzione secondaria di II grado
2. Dottorati di ricerca e/o master universitari di lingua inglese;
3. Esperienza di docenza nei corsi di preparazione per la certificazione linguistica

Per l'ammissione alla partecipazione all'avviso pubblico per l'eventuale conferimento dell'incarico gli aspiranti:

- devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti pena l'esclusione;
- devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- si impegnano a svolgere l'incarico senza riserve secondo le direttive impartite dal Dirigente Scolastico, compilando l'allegato modulo di domanda ed allegando il proprio curriculum vitae in formato europass e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

La valutazione dei titoli culturali e professionali, documentati o autocertificati, avverrà sulla base dei punteggi contenuti nella seguente tabella:

CRITERI	PUNTEGGI	PUNTI
Dottorati di ricerca e/o master universitari di lingua inglese (per ogni titolo)	punti 5	
Collaborazioni didattiche di lingua inglese negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado (per ogni collaborazione di almeno 20 ore)	punti 3 (fino a un massimo di 30)	
Esperienza di docenza nei corsi di preparazione per la certificazione linguistica di lingua inglese	punti 5 (ciascuna)	

Altre esperienze professionali di docenza in corsi di lingua inglese (per ciascuna)	Punti 2 (fino a un massimo di 20)	
Aver partecipato a progetti linguistici (scambi culturali, Move, Erasmus+) in qualità di docente formatore	punti 1 (ciascuno)	

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro il limite massimo previsto dal progetto, e sarà onnicomprensiva. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio si darà preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Il docente individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. Il Docente esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

COMPENSO

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di €. 70,00 all'ora per un totale complessivo massimo di € 2.100,00.= (Duemilacentotto/00).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La candidatura dovrà essere presentata tramite l'allegato 1 dovrà essere indirizzata all'attenzione del Dirigente Scolastico ISS "Marco Minghetti", via Frattini n. 45 - 37045 Legnago (VR).

Dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 11 novembre 2021 con una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu tramite busta chiusa e sigillata con la dicitura "CANDIDATURA ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PON 10.2.2A- FSEPON-VE-2021-62 0.2.2" all'ufficio protocollo di questo Istituto;
- Posta raccomandata A/R busta chiusa e sigillata con la dicitura "CANDIDATURA ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PON 10.2.2A- FSEPON-VE-2021-62 0.2.2"

- tramite e-mail all'indirizzo: yris003003@pec.istruzione.it o yris003003@istruzione.it, indicando come oggetto "CANDIDATURA ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-62 0.2.2".

Non saranno accettate candidature pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso e conseguentemente, il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico del mittente. Non farà fede il timbro postale di spedizione. L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali disguidi informatici e telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo redatto in lingua italiana, dal documento di identità valido e dal patto di integrità sottoscritto.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d), nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. L'incarico sarà sottoposto alle previsioni legislative della Legge 136/2010.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo on-line dell'Istituto per almeno 15 giorni.

Disposizioni Finali

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando, secondo le norme vigenti.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il Dirigente scolastico
prof. ssa Luisa Zanettin

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993

Allegato 1 – Domanda di partecipazione –Esperto Madrelingua Inglese

Al Dirigente Scolastico

dell'I.S.I.S.S. "M. Minghetti"

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla selezione di esperto Madrelingua Inglese

__ I __ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ (provincia di _____) il _____
e residente in _____ c.a.p. _____ (provincia di _____)
via _____ n. _____ e.mail _____
tel. _____ C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione di personale per incarico di esperto madrelingua inglese progetto PON 10.2.2A- FSEPON-VE-2021-62 0.2.2

__ I __ sottoscritt__, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

1. di godere dei diritti politici;
2. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ ;
3. di essere in possesso dei titoli , che danno luogo a punteggio, previsti dalla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
4. di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
5. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come predisposto dal Dirigente Scolastico;
6. di impegnarsi a documentare e rendicontare tutte le attività di sua pertinenza;

__ I __ sottoscritt__ dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso pubblico di selezione.

Si allegano:

1. Curriculum vitae in formato europeo in lingua italiana;
2. Copia documento di identità valido;
3. Patto di integrità sottoscritto

Data _____

Firma _____

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, autorizzo l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa della presente istanza.

Firma _____

I.I.S. "Marco Minghetti"
(stazione appaltante)

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi dell'avviso)

.....

tra

il Dirigente Scolastico Luisa Zanettin rappresentante dell'Istituto "M. Minghetti", via Frattini, 45 37045 Legnago (VR) (di seguito denominato stazione appaltante)

e

il/la Prof/Prof.ssa (di seguito denominato candidato),
nato/a il, residente a
vian.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2020 -2022 per le istituzioni scolastiche della Regione Veneto
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione del candidato che, ai fini della partecipazione all'avviso in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- risoluzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce dal candidato e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Firma
