



#### TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

#### LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

#### PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

Prot. 4154

Legnago, 05.03.2022

CUP: D19J21012930006

Cod. Prog.: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-143

All'Albo

Al Sito Web dell'Istituto

**AVVISO PER INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO PER INCARICO DI N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”–

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143 della L.107/2015;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al FSE;

**VISTO** il PON 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU.

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE 2021-143 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;



**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti verbale n. 5 del 19/05/2021, di adesione generale alle azioni dei Fondi strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 20/05/2021, di adesione generale alle azioni dei Fondi strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

**RILEVATA** la necessità di reperire tra il personale interno n. 2 Assistenti Amministrativi al fine di supportare la gestione e realizzazione del progetto PON 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-143

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**CONSIDERATA** l’articolazione delle attività

**DISPONE**

l’avvio della procedura di selezione

**ed EMANA**

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell’Amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI con il compito di supportare la gestione e realizzazione del Progetto PON 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-143

**Caratteristiche dell’attività**

Gli assistenti Amministrativi dovranno redigere i documenti necessari alla realizzazione del progetto, gli atti di nomina delle persone coinvolte secondo le Disposizioni PON, richiedere e trasmettere documenti; predisporre i documenti contabili su indicazioni del DSGA; predisporre eventuali adempimenti telematici -funzione del SIDI-MIUR

L’elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo, e tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio.

Si prevede di assegnare n.2 incarichi di 12h ciascuno per un totale di ore pari a 24..

**Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione**

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere Assistenti Amministrativi in servizio nell’Istituto;
2. Non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
3. Godere dei diritti civili e politici.

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente del D.I. 129/2018, selezionati e reclutati in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate.

Altri elementi che saranno considerati per la selezione delle domande:

1. Aver collaborato ad altri PON.
2. Servizio nel ruolo di appartenenza nell'Istituto
3. Servizio nel ruolo di appartenenza in altri Istituti
4. Servizio non di ruolo di appartenenza
5. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)

Per l'ammissione alla partecipazione all'avviso pubblico per l'eventuale conferimento dell'incarico gli aspiranti:

- devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti pena l'esclusione;
- devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- si impegnano a svolgere l'incarico senza riserve secondo le direttive impartite dal Dirigente Scolastico, compilando l'allegato modulo di domanda ed allegando il proprio curriculum vitae in formato Europass e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

La valutazione dei titoli culturali e professionali, documentati o autocertificati, avverrà sulla base dei punteggi contenuti nella seguente tabella:

| CRITERI  | PUNTEGGI  | PUNTI |
|--|-----------|-------|
| Aver collaborato ad altri PON (per ciascuna collaborazione)  | punti 3   |       |
| Servizio nel ruolo di appartenenza nell'Istituto (per ciascun anno)                                    | punti 2   |       |
| Servizio nel ruolo di appartenenza in altri Istituti (per ciascun anno)                                | punti 1   |       |
| Servizio non di ruolo nella mansione di amministrativo (per ciascun anno)                              | punti 0,5 |       |
| Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ICDL, MOS, IC3, EIPASS) (per ciascun certificato) | punti 1   |       |

**Incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro il limite massimo previsto dal progetto, e sarà onnicomprensiva. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore SGA. A parità di punteggio si darà preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.



#### TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

#### LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

#### PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. Ciascun Assistente Amministrativo prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

### COMPENSO

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 19,24 per i Profili di Assistente Amministrativo (lordo stato). La retribuzione è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente e può essere suscettibile di variazioni per effetto dell'art.67 del Regolamento 1303/13 – standardizzazione dei costi

L'incarico prevede **12 ore oltre il proprio orario di lavoro** per un totale di 24h da suddividere tra le candidature presentate.

La candidatura dovrà essere presentata tramite l'allegato 1 dovrà essere indirizzata all'attenzione del Dirigente Scolastico ISSS "Marco Minghetti", via Frattini n. 45 - 37045 Legnago (VR).

Dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 14 marzo 2022 con una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu tramite busta chiusa e sigillata con la dicitura "CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-143" all'ufficio protocollo di questo Istituto;
- Posta raccomandata A/R busta chiusa e sigillata con la dicitura "CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del Progetto PON 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-143";
- tramite e-mail all'indirizzo: [vr03003@pec.istruzione.it](mailto:vr03003@pec.istruzione.it) o [vr03003@istruzione.it](mailto:vr03003@istruzione.it), indicando come oggetto "CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-143".

Non saranno accettate candidature pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso e conseguentemente, il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico del mittente. Non farà fede il timbro postale di spedizione. L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali disguidi informatici e telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, dal documento di identità valido e dal patto di integrità sottoscritto.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.



#### TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

#### LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

#### PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, e in questo caso di conferire all'assegnatario, con il suo benestare, un numero di ore maggiore fino a un massimo di 24 complessive.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d), nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. L'incarico sarà sottoposto alle previsioni legislative della Legge 136/2010.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo on-line dell'Istituto per almeno 7 giorni.

### Disposizioni Finali

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando, secondo le norme vigenti.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisa Zanettin

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*