

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

Patto Educativo di Corresponsabilità

In base all'art. 3 DPR 235/2007, si stipula con la famiglia dell'alunno il seguente *Patto educativo di corresponsabilità*, nella consapevolezza che il Piano dell'Offerta Formativa può essere realizzato solo con la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. Il Patto ha l'obiettivo di definire in modo puntuale e condiviso diritti e doveri nel rapporto tra tali componenti.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
- favorire il successo scolastico degli alunni;
- creare con i docenti e il personale un ambiente scolastico attento alle esigenze degli studenti, perché si sentano parte effettiva dell'istituzione scolastica;
- garantire, in collaborazione con i docenti, che tutti i bisogni di istruzione e di formazione trovino una risposta conforme agli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa;
- ricevere gli studenti al mattino e i genitori su appuntamento;
- favorire l'alleanza educativa con le famiglie;
- stabilire intese e collaborazioni con enti, associazioni e personalità del territorio per la realizzazione di attività formative a favore degli studenti;
- garantire il funzionamento didattico e amministrativo della scuola anche durante la eventuale sospensione dell'attività didattica in presenza;
- garantire il dialogo scuola-famiglia anche a distanza;
- promuovere l'innovazione e il miglioramento della didattica digitale integrata sostenendo il lavoro dei docenti e degli studenti;
- promuovere la cultura della sicurezza e fornire informazioni sui comportamenti da osservare.

I docenti si impegnano a:

- conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
- evitare ogni forma di discriminazione di razza, sesso, credo politico e religioso, provenienza familiare, condizioni sociali e culturali, orientamento sessuale, infermità;
- adoperarsi per valorizzare le differenze e favorire la realizzazione della personalità degli alunni;
- assistere l'allievo se la sua integrità, fisica o morale, è minacciata;
- valutare ciascun alunno con regolarità, equanimità e trasparenza;
- collaborare il più strettamente possibile con i genitori sul piano educativo;
- favorire una varietà di comunicazioni formali ed informali al fine di sviluppare un clima costruttivo tra famiglia e scuola e creare un virtuoso circuito relazionale;
- essere puntuali alle lezioni, precisi nella consegna delle programmazioni e negli adempimenti previsti dalla scuola, in particolare per quanto concerne il numero minimo di verifiche stabilito dal Collegio Docenti e nelle valutazioni;

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

- concordare con gli studenti modalità e tempi delle verifiche;
- indicare sempre sul registro di classe gli argomenti svolti e le date delle verifiche;
- non effettuare più di 2 verifiche scritte al giorno e 4 alla settimana;
- inserire con tempestività nel registro elettronico le valutazioni delle verifiche scritte, orali, grafiche, pratiche;
- avere cura di non lasciare gli alunni da soli o altrimenti avvisare un collaboratore scolastico o un collega perché vigili sulla classe;
- vigilare sugli alunni durante l'intervallo;
- non far uscire dalla classe più di un alunno per volta durante le lezioni, fatta eccezione per i casi motivati;
- garantire la sorveglianza degli alunni in occasione di uscite o per trasferimenti in palestra o nei laboratori;
- rispettare le norme di sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- non utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro;

In caso di sospensione dell'attività didattica in presenza o di attivazione della didattica digitale integrata, i docenti si impegnano altresì a:

- A. aggiornare le proprie competenze informatiche e digitali per favorire la comunicazione con gli studenti a distanza e attivare pratiche didattiche adeguate all'insegnamento da remoto;
- B. privilegiare i canali digitali ufficiali individuati a livello d'Istituto, salvo avvalersi di canali alternativi esclusivamente per sopperire alle carenze tecniche e didattiche della piattaforma, sotto la propria responsabilità e in accordo con studenti e genitori;
- C. far prevalere il principio costituzionale del diritto garantito allo studio anche in deroga alle procedure comunicative ordinarie, provvedendo a fornire un contatto (es. e-mail) del quale gli studenti possano fare uso in caso di problematiche con i canali di comunicazione istituzionali;
- D. comunicare con i propri studenti in orari idonei, servendosi delle chat di gruppo, e solo in caso di necessità della messaggistica personale;
- E. programmare l'attività didattica a distanza con congruo anticipo e di concerto con il Consiglio di Classe evitando sovrapposizioni e curando un'omogenea ripartizione delle attività didattiche sincrone e asincrone e dei carichi di lavoro domestico;
- F. esercitare a distanza le proprie funzioni (coordinatori di classe, tutor, funzioni strumentali, incarichi, responsabili di progetto, ecc.) attraverso i canali istituzionali di comunicazione;
- G. garantire il dialogo scuola – famiglia anche a distanza rendendosi disponibili su appuntamento a colloqui telefonici o in videoconferenza e di preferenza nell'ambito dedicato dell'ora settimanale di ricevimento;

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

H. utilizzare immagini del profilo idonee al proprio ruolo professionale.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
- rispettare l'ambiente scolastico e il personale dell'Istituto;
- rifiutare ogni discriminazione riguardante razza, religione, lingua, opinioni politiche, condizioni psicofisiche;
- rispettare gli orari scolastici e frequentare le lezioni con regolarità, favorirne lo svolgimento ed assolvere assiduamente agli impegni di studio;
- tenere un comportamento corretto all'entrata, all'uscita, nell'intervallo e nei cambi delle lezioni;
- collaborare con i compagni e con gli insegnanti;
- rispettare le apparecchiature didattiche e l'arredamento;
- non usare il cellulare durante le lezioni;
- non filmare o fotografare all'interno dell'edificio scolastico, se non per motivi didattici, per evitare eventi che possano costituire reato;
- rispettare i compagni e non mettere in atto comportamenti che si configurino come atti di bullismo o cyberbullismo;
- collaborare alla prevenzione di ogni prevaricazione nei confronti dei membri della comunità scolastica;
- non uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità, i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite richiesta scritta sul libretto, o in altra forma, e venire a prelevare personalmente lo studente minorenni;
- portare a scuola solo l'occorrente per la normale attività didattica; la scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali furti;
- rispettare il protocollo per il rientro in sicurezza, e in particolare:
 - a) portare in modo corretto la mascherina in ogni occasione in cui non si è seduti al proprio posto in aula
 - b) rispettare le misure di distanziamento all'ingresso, all'uscita, nei corridoi, in aula
 - c) utilizzare il proprio materiale
 - d) non lasciare materiali di nessun genere in aula.

In caso di sospensione dell'attività didattica in presenza o di attivazione della didattica digitale integrata, gli studenti si impegnano altresì a:

- A. frequentare con regolarità e puntualità le lezioni a distanza;
- B. controllare regolarmente, oltre al Registro Elettronico, anche le piattaforme digitali utilizzate con i propri insegnanti;

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

- C. adoperarsi per migliorare le proprie competenze informatiche e digitali per la buona uscita delle attività didattiche a distanza;
- D. osservare durante le lezioni a distanza un comportamento consono nel rispetto del regolamento d'Istituto in materia di didattica a distanza (abbigliamento adeguato, linguaggio appropriato al contesto, utilizzo di immagini di profilo consone);
- E. non registrare le lezioni senza il consenso esplicito dei docenti e dei compagni;
- F. assumere una condotta leale nei confronti di compagni e docenti evitando di ricorrere a stratagemmi e forme di aiuto improprie (in particolare in fase di verifica scritta o orale);
- G. servirsi delle piattaforme per la didattica digitale esclusivamente per l'invio di materiali e messaggi coerenti con le finalità didattiche;
- H. comunicare coi docenti in orari idonei sulla base di quanto concordato con gli stessi utilizzando di preferenza la chat di gruppo e facendo ricorso alla messaggistica privata solo in caso di necessità o per gravi e impellenti urgenze;
- I. comunicare ai rappresentanti di classe i problemi comuni;
- J. esercitare anche a distanza i propri incarichi di rappresentanti di classe o d'istituto.

I genitori si impegnano a:

- conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
- trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;
- stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
- collaborare alla prevenzione di ogni prevaricazione nei confronti dei membri della comunità scolastica;
- controllare le comunicazioni pubblicate sul sito/registro elettronico della scuola e, in particolare, quelle riguardanti le entrate posticipate e le uscite anticipate delle classi;
- prendere visione dei voti sul registro elettronico;
- partecipare con regolarità alle riunioni previste;
- favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
- osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
- sostenere gli insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa.

“Con particolare riferimento alla responsabilità civile e/o penale che può insorgere a carico dei genitori, soprattutto in presenza di gravi episodi di violenza, di bullismo o di vandalismo, per eventuali danni causati dai figli a persone o cose durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche, si ritiene opportuno far presente che i genitori, in sede di giudizio civile e/o penale, potranno essere ritenuti direttamente responsabili dell'accaduto, anche a prescindere dalla sottoscrizione del Patto di corresponsabilità, ove venga dimostrato che non abbiano impartito ai figli un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti.”

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

Il personale non docente si impegna a:

- conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
- garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio;
- concorrere al conseguimento delle finalità educative;
- curare i rapporti con l'utenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alla documentazione amministrativa prevista dalla legge;
- collaborare con i docenti e garantire la qualità del rapporto col pubblico e col personale;
- contribuire a determinare il clima educativo della scuola e favorire il processo comunicativo tra le diverse componenti interne o esterne alla scuola;
- rispettare l'orario di servizio.

Il **personale amministrativo e tecnico** si impegna a garantire i livelli minimi essenziali del servizio amministrativo e tecnico a supporto della didattica eventualmente anche attraverso lo smart working. **Gli Ata rappresentanti d'istituto** si impegnano ad esercitare il loro ruolo anche a distanza.

Firma del genitore per accettazione, per quanto concerne il proprio ruolo:

Il Presidente del Consiglio di Istituto Gianni Grassi

Firma dello studente/della studentessa per accettazione, per quanto concerne il proprio ruolo:

I rappresentanti di Istituto

**Il Dirigente Scolastico per accettazione, per l'ISIS Marco Minghetti
Prof.ssa Luisa Zanettin**

Legnago, 3 settembre 2020