



TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

CERTIFICAZIONE ICDL (ex ECDL) Patente Europea del computer

Agli Alunni interessati

Ai Docenti

Ad eventuali "esterni"

Oggetto: Sessione Esami ICDL

Si comunicano le date delle prossime sessioni d'esame ICDL:

Sessione	Data esami	Orario esami	Scadenza iscrizioni	Laboratorio
5	Mercoledì 24 Aprile 2024	12:30 – 14:30	Venerdì 19 Aprile 2024	106 IN PRESENZA
6	Mercoledì 29 Maggio 2024	12:30 – 14:30	Venerdì 24 Maggio 2024	106 IN PRESENZA

Sarà necessario presentarsi con un DOCUMENTO D'IDENTITA'.

La sessione d'esame sarà attivata al raggiungimento di un minimo di 4 esami.

Si prega di mandare la Domanda di partecipazione all'esame e copia del bonifico ad **entrambi** gli indirizzi mail vriss003003@istruzione.it e michele.comparin@minghetti.edu.it indicando anche il proprio numero di cellulare per avere la possibilità di comunicare più "velocemente".



TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale - Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

CERTIFICAZIONE ICDL (ex ECDL) SCHEMA - Skills card

Per poter sostenere gli esami per conseguire la certificazione occorre:

- 1- Compilare in stampatello SC 04 - Domanda di certificazione ICDL Full Standard da scaricare dal sito o chiederla in segreteria (aggiungere la classe se interno)
- 2- Effettuare versamento alla scuola di **60 € (interni), 90 € (esterni)**, per acquistare la Skills card, tramite bonifico bancario sul seguente **IBAN: IT 45 Q 01030 59541 00000 1257817** con causale **ICDL SKILLS CARD**,

La Skills Card è il libretto d'iscrizione all'ICDL e serve per l'accesso alle sessioni degli esami e loro registrazione che avverrà automaticamente online.

3- Vanno inviati via mail (yris003003@istruzione.it e michele.comparin@minghetti.edu.it):

- a. Copia versamento Bonifico Bancario
- b. Modello SC 04 - Domanda di Certificazione ICDL Full Standard

Attenzione

L'iscrizione sarà ritenuta valida alla consegna della ricevuta Bonifico Bancario e della domanda debitamente compilata agli indirizzi mail sopra indicati.

Dopo l'iscrizione:

- Verrà rilasciato il codice della SKILLS CARD personale nella quale verranno registrati automaticamente online tutti gli esami superati.

Per accedere alla propria SKILLS CARD occorre:

- Aprire il sito www.nuovaecdli.it/
- Cliccare linea diretta col candidato
- Registrarsi inserendo il codice della Skills Card, i dati anagrafici e la propria password

Usando codice e password si potrà poi controllare la propria situazione esami



TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale - Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

CERTIFICAZIONE ICDL (ex ECDL) SCHEDA - ISCRIZIONE ALL'ESAME

Per poter sostenere gli esami occorre:

1- **Effettuare versamento alla scuola 20 € (interni) 25 € (esterni)** per acquistare un esame, tramite bonifico bancario sul seguente IBAN: **IT45Q 01030 59541 00000 1257817** con causale: ICDL Modulo oppure ICDL Esame num. ad es. Modulo 1 o Esame .

E' possibile acquistare più esami, basta indicare il numero nella casuale e adeguare l'importo; tali esami potranno essere sostenuti anche in sessioni successive a quella a cui ci si iscrive; l'importante è specificare, nella domanda di iscrizione, la data in cui è stato effettuato il bonifico;

2- **Compilare** la seguente scheda di iscrizione in modo completo e stampatello:

Skills Card n°:		<input type="checkbox"/> Interno:
Cognome		Classe _____
Nome		<input type="checkbox"/> Esterno
Telefono		<input type="checkbox"/> Serale
Luogo e data di nascita		

Per gli interni classe è obbligatoria • Il telefono è obbligatorio.

3- **Barrare** i moduli o esami indicando la **data** in cui si vogliono sostenere, secondo il calendario pubblicato e i moduli o esami indicati nel bonifico bancario:

ICDL

Esame 1 - Computer essentials <input type="checkbox"/> Data ___/___/___	Esame 5 - IT security <input type="checkbox"/> Data ___/___/___
Esame 2 - On line essentials <input type="checkbox"/> Data ___/___/___	Esame 6 - Presentation <input type="checkbox"/> Data ___/___/___
Esame 3 - Word Processing <input type="checkbox"/> Data ___/___/___	Esame 7 - Online Collaboration <input type="checkbox"/> Data ___/___/___
Esame 4 - Spreadsheets <input type="checkbox"/> Data ___/___/___	Esame 8 - ECDL Update <input type="checkbox"/> Data ___/___/___

Data ___/___/___

_____ (firma di chi ha compilato la scheda)

Vanno consegnati al prof. Michele Comparin: - Questa scheda compilata e firmata - La ricevuta del versamento del bonifico bancario. L'iscrizione all'esame sarà valida alla consegna della ricevuta del bonifico bancario, il calendario delle sessioni d'esame verrà pubblicato tramite circolare sul sito della Scuola. Presentarsi all'esame con la carta d'identità.